Documento de Arquitectura de la Información:

Calendario Interactivo

Historial de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 30-11-2020 | 1.0 | Primera entrega del documento | Carlos Sánchez Martínez  Manuel Orantes Taboada  Gabriel Castro Muñoz |
| 06-01-2021 | 1.1 | Añadir objetivo 3 menos diagrama de conceptos | Carlos Sánchez Martínez  Manuel Orantes Taboada  Gabriel Castro Muñoz |
| 11-01-2021 | 1.2 | Añadir objetivo 4 menos diagrama de conceptos | Carlos Sánchez Martínez  Manuel Orantes Taboada  Gabriel Castro Muñoz |
|  |  |  |  |

Índice

1. Sistemas de Organización.
2. Sistemas de Navegación.
3. Sistemas de Búsqueda.
4. Etiquetado.
5. Modelo de la Información.
6. **Sistemas de Organización**
   1. **Esquemas de organización**

* Gestionar eventos.

La vista de gestión de eventos tiene un esquema de organización ambiguo organizado por tema. Hay un menú con las opciones: “Añadir evento”, “Modificar evento” y “Borrar evento”.

Cuando se selecciona “Modificar evento” o “Añadir evento” aparecerán nuevas opciones para buscar un evento y modificar o añadir la fecha del evento y/o la información. Estas opciones tendrán un esquema ambiguo por tema para modificar los campos de fecha e información.

Para la opción borrar el evento aparecerá la opción buscar el evento para borrarlo. Solo aparece el evento para borrar.

* Gestionar calendarios.

Para la gestión de calendarios se usa una búsqueda global para buscar los calendarios. Dentro del calendario se usa la gestión de eventos descrita arriba.

* Gestión de tareas.

Para la gestión de tareas habrá una vista con un formulario para poder definir las opciones del recordatorio que se quiere añadir.

* 1. **Estructuras de organización**
* Gestión de eventos.

Tendrá una estructura jerárquica para la parte de gestión de eventos, se accede al siguiente paso a través de un paso anterior.

* Gestión de calendario.

Tendrá una estructura jerárquica para la parte de gestión de calendario, dentro del calendario habrá una estructura jerárquica para la gestión de eventos, se accede al siguiente paso a través de un paso anterior.

* Gestión de tareas.

Tendrá una estructura jerárquica donde se accede al siguiente paso a través del paso anterior.

1. **Sistemas de Navegación**
   1. **Ámbito de la Navegación**

* Gestión de eventos.

En la parte superior tiene un menú de navegación local, donde aparecerá las opciones “Añadir Evento”, “Modificar Evento” y “Borrar Evento”.

Cuando seleccionas “Añadir Evento” o “Modificar Evento” aparece un elemento de navegación global para buscar eventos, cuando seleccionas el evento aparecerá un menú de navegación local para poder modificar o añadir la fecha y la información del evento.

La opción “Borrar eventos” tiene un elemento de navegación global para seleccionar el evento que se quiere borrar.

* Gestión de calendario.

Aparecerá un menú local para seleccionar un calendario.

Dentro de la opción calendario, en la parte superior tiene un menú de navegación local, donde aparecerá las opciones “Añadir Evento”, “Modificar Evento” y “Borrar Evento”.

Cuando seleccionas “Añadir Evento” o “Modificar Evento” aparece un elemento de navegación global para buscar eventos, cuando seleccionas el evento aparecerá un menú de navegación local para poder modificar o añadir la fecha y la información del evento.

La opción “Borrar eventos” tiene un elemento de navegación global para seleccionar el evento que se quiere borrar.

* Gestión de tareas.

Aparecerá un menú de búsqueda para seleccionar el calendario que queremos.

Dentro del calendario habrá una navegación local para seleccionar un evento o añadir un recordatorio.

Dentro de editar recordatorio aparecerá un formulario para seleccionar las opciones del recordatorio que estamos creando.

* 1. **Herramientas de Navegación**

Existen menús de navegación de tipo índices con listas desplegables.

Calendarios interactivos.

Símbolo casa para acceder a home.

1. **Sistemas de Búsqueda**
   1. **Búsqueda de elemento conocido**

Tenemos un evento que se llama “clase de DES”, ¿cómo podemos encontrar más detalles del mismo?

Para la búsqueda de eventos se usa la búsqueda de un elemento conocido ya que sabemos que elemento queremos modificar o cual queremos borrar.

Para la búsqueda de calendarios se usa la búsqueda de un elemento conocido ya que sabemos que calendario queremos seleccionar.

* 1. **Búsqueda de existencia**

Qué exámenes (tipo de evento) tengo que realizar próximamente

Para la búsqueda de existencia de eventos se permite filtrar eventos por categorías y fecha

* 1. **Búsqueda por exploración**

Quiero ver los eventos que tengo, ¿cómo se puede explorarlos?

Se puede navegar por la sección de eventos, mostrando todos o un conjunto filtrado de los mismos.

* 1. **Búsquedas integrales**

Dado un evento concreto, con fecha de inicio y de fin, ¿cómo puedo encontrarlo?

Herramientas de búsqueda avanzada que permite rellenar diferentes campos. También se puede navegar a ese día y hora concretos y ver los eventos disponibles.

1. **Etiquetado**

* Gestión de eventos.

Uso de iconos para acceder a las distintas opciones.

* Símbolo + para añadir eventos o agendas según el contexto
* Icono de lupa para buscar elementos
* Icono para borrar eventos
* etc

Las etiquetas para eventos es “Eventos” y para agendas es “Agendas”.

* Gestión de calendarios.

Uso de iconos para acceder a las distintas opciones.

* Símbolo + para añadir eventos o agendas según el contexto
* Icono de lupa para buscar elementos
* Icono para borrar eventos
* icono de calendario
* etc

Las etiquetas para eventos es “Eventos”, para agendas es “Agendas” y para calendario es “calendario”.

Uso de búsqueda de calendarios.

* Gestión de tareas.

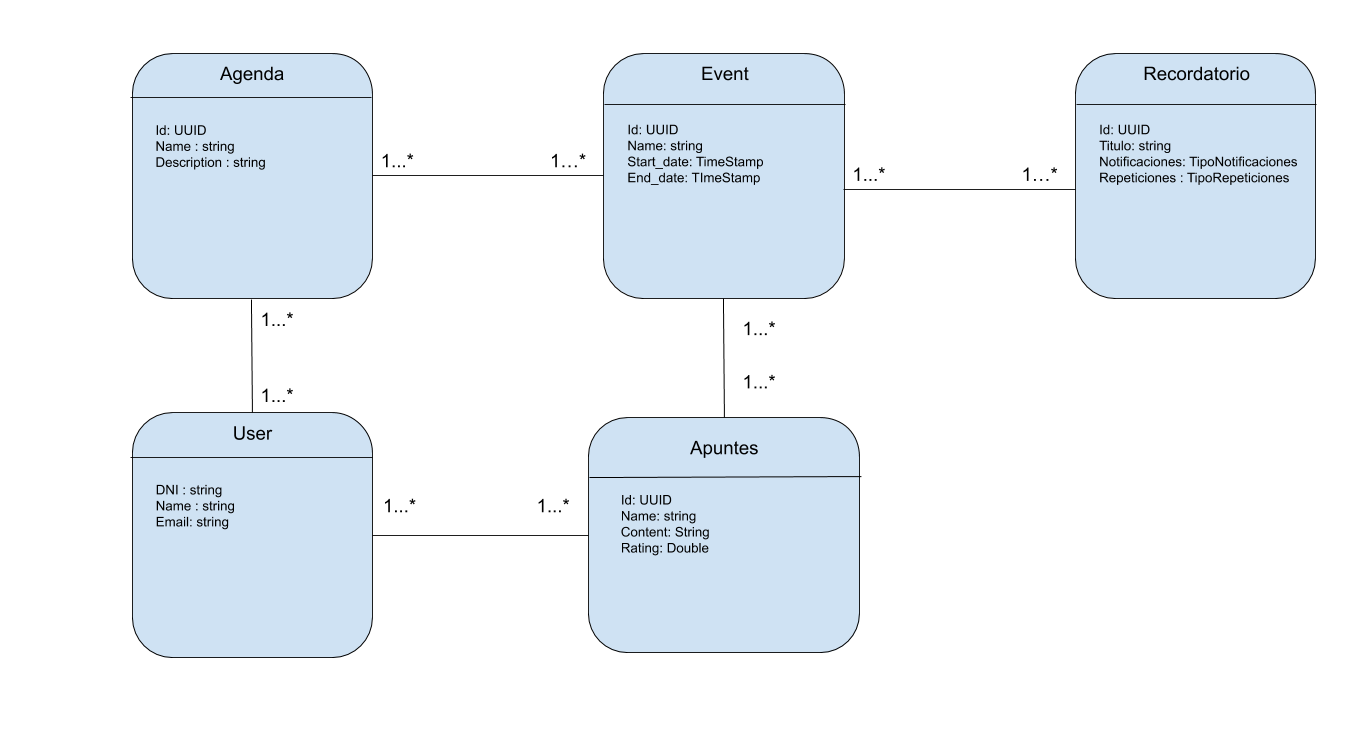
Uso de iconos para acceder a las distintas opciones.

* Símbolo + para añadir eventos o agendas según el contexto
* Icono de lupa para buscar elementos
* Icono para borrar eventos
* Icono de calendario
* etc

Las etiquetas para eventos es “Eventos”, para agendas es “Agendas”, para calendario es “calendario” y tareas es “Recordatorio”.

1. **Modelo de la Información**

* **Abarca todos los objetivos.**

****